

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
"Марьевская средняя общеобразовательная школа"  
Ленинского района Республики Крым

**ПРОТОКОЛ № 17**  
**заседания педагогического совета школы**

03.11.2023

с. Марьевка

Председатель Абибуллаева Э.П.  
Секретарь Кийик Д.С.

Присутствующие: *Митрофанова Н.Ю., Маленко Т.И., Данько О.А., Меньшикова А.А., Маленко Е.А., Календарова А.В., Сизова И.Г., Додонова А.В., Довгань Т.В., Бакуридзе Е.А., Безродняя А.А., Терещенко А.И.*

Отсутствующие: *Соболевская С.В., Мушта И.В., (отпуск по уходу за ребенком)*

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. «Формирование профессиональной компетентности педагога в условиях введения ФГОС: проблемы и решения».

1.1.Повышение уровня профессиональных знаний и компетенций педагогов, через информационно-просветительскую работу в форме круглого стола.

(Абибуллаева Э.П.)

1.2.Определение составляющих профессиональной компетентности и перечня основных профессиональных компетенций для педагогов (работа в группах).

(Митрофанова Н.Ю.)

1.3.Коммуникативная компетентность педагога.

(Бакуридзе Е.А.).

1.4.Развитие креативности поведения в конфликтных ситуациях (работа в группах).

(Маленко Е.А.)

1.5.ИКТ компетентность одна из составляющих профессиональной компетентности педагога.

(Кийик Д.С.).

1.6.Эмоциональная компетентность, как фактор развития коммуникативной культуры педагога.

(Маленко Т.И.).

1.7.Негатив – позитив, определение эмоционального состояния учащихся (работа в группах).

(Митрофанова Н.Ю.)

1.8.Подведение итогов.

2. Итоги успеваемости за 1 четверть в 1-10 классах.

/Докладчик Абибуллаева Э.П., директор школы/

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1.1. Совершенствовать уровень профессиональной компетентности.

*Постоянно, все педагоги*

1.2. Педагогам провести работу по самооценке профессионального уровня на основе требований нормативных документов по аттестации (лист самооценки).

*До мая 2023 года, все педагоги.*

1.3. Каждому педагогу внести коррективы в план работы по самообразованию с учетом результатов самоанализа, а также рассмотреть возможность посещения курсов повышения квалификации, на основе результатов самоанализа.

*До конца учебного года, все педагоги.*

1.4. Считать повышение профессиональной компетентности педагогов необходимым условием развития нашей школы.

*Срок: постоянно. Ответственные: все педагоги.*

1.5. Продолжить практику взаимопосещений разных образовательных областей, которые не предполагают функции контроля, организует эффективное профессиональное общение и дает возможность педагогам в большей степени раскрыться, показать свой потенциал, найти ответы на интересующие их вопросы.

*Срок: постоянно. Ответственные: все педагоги.*

1.6. В конце учебного года педагогам, воспитателям предоставить анализ по самообразованию за учебный год.

*Срок: до 12.05.2022. Ответственные: все педагоги.*

Результаты голосования: «за» - 12, «против» - 0, «воздержались» - 0.

2.1. Информацию директора школы Абибуллаевой Э.П. «Об итогах успеваемости и движении учащихся, выполнении программ за первую четверть» принять к сведению.

2.2. Классным руководителям: Бакуридзе Е.А., Маленко Т.И., Данько О.А., Кийик Д.С., Митрофановой Н.Ю., Меньшиковой А.А., Безродней А.А.:

2.2.1. Необходимо активизировать воспитательную работу со слабоуспевающими детьми, провести беседы с родителями по усилению контроля за выполнением домашних заданий учащимися.

**Срок: постоянно**

2.3. Учителям-предметникам: Маленко Т.И., Данько О.А., Бакуридзе Е.А., Сизовой И.Г., Митрофановой Н.Ю., Маленко Е.А., Календаровой А.В., Кийик Д.С., Безродней А.А.:

2.3.1. Разработать систему работы: индивидуальную – со слабыми учащимися с целью повышения успеваемости и фиксировать все проводимые мероприятия для ликвидации неуспешности по предмету и индивидуально - групповую с учащимися, имеющими одну, две тройки по предметам, с целью повышения качества знаний до прогнозируемого уровня.

2.3.2. Способствовать активизации интереса к предмету через внеклассные мероприятия, олимпиады, конкурсы, праздники, различные формы дополнительного образования.

2.3.3. Осуществлять индивидуальную работу с одаренными детьми.

2.4. Руководителям ШМО: Бакуридзе Е.А., Маленко Е.А., Кийик Д.С.:

2.4.1. На заседании ШМО проанализировать результаты I четверти, определить способы, приемы и методы, способствующие повышению качества знаний по предметам, имеющих отрицательную динамику.

**Срок:** по графику заседаний

2.5.Администрации школы (Абибуллаева Э.П.) постоянно контролировать работу учителей со слабоуспевающими учениками.

Результаты голосования: «за» - 12, «против» - 0, «воздержались» - 0.

Председатель педсовета  
Секретарь

Э.П. Абибуллаева  
Д.С.Кийик

